

ኮሎራዶ የትርፍ ሰዓት እና ዝቅተኛው የክፍያ ደረጃዎች ትእዛዝ ("COMPS ትዕዛዝ") #38፣ ፖስተር እና ማስታወቂያ

የኮሎራዶ ዝቅተኛ ደረጃዎች፡ \$13.65/ሰዓት፤ ወይም \$10.63 ቲፕ ለሚሰጣቸው ተቀጣሪዎች፤ በ2023 (ደንብ 3)

- ዝቅተኛው ደረጃ በየዓመቱ የሚሰጠው ለዋጋ ግሽበት ነው፤ ስለዚህ ከላይ ያሉት መጠኖች ለ2023 ብቻ ናቸው።
- ሁሉም ሰራተኞች ቢያንስ ዝቅተኛውን ደመወዝ (በህግ ቁጥር 2 ነፃ ካልሆነ በስተቀር) በሰዓትም ይሁን በሌላ መንገድ (ደረጃ፣ ኮሚሽን፣ በተመዘኛ የሚሰራ፣ ወዘተ) ሊከፈላቸው ይገባል፤ በወላጅ ስር ካሉ ታዳጊዎች በስተቀር 15% በሙሉ ዝቅተኛ ደመወዝ ሊከፈላቸው ይችላሉ።
- እንደ የዲግሪዎች ዝቅተኛ ደረጃዎች (\$17.29 በ2023) ሌሎች የአሰሪና ሰራተኛ ህጎች ተግባራዊ ከሆኑ ከፍተኛውን ደረጃ ይጠቀሙ።

የትርፍ ሰዓት፡ በሰዓትም ከ40፣ በዕለታዊ ከ12 ሰዓቶች በላይ ወይም 12 ተከታታይ ሰዓቶች በላይ ለሚሰሩ 1½ ጊዜ መደበኛ ክፍያ ያክል ተመኖች ይታሰባሉ (ደንብ 4)

- የትርፍ ሰዓት ስራ በየሰዓቱ ከ40 ሰዓታት በላይ ወይም በቀን ከ12 በላይ ያስፈልጋል፤ ምንም እንኳን 2 ወይም ከዚያ በላይ ሰዓትም ተወይም ቀናት በአማካይ ጥቂት ሰዓታት ቢሆኑም
- አሠሪዎች ለትርፍ ሰዓት ስራ ለጊዜ-ከተኩል ፕሪሚየም ክፍያ ከመስጠት ይልቅ የእረፍት ጊዜ ("comp ጊዜ") መስጠት አይችሉም
- ቁልፍ ልዩነቶች/ነጻነቶች (ሁሉም በደንቦች 2.3-2.4 ውስጥ ተዘርዝረዋል)፡
 - በትንሽ የጤና እንክብካቤ ስራዎች ውስጥ የተሻሻለ የትርፍ ሰዓት፤ ለተወሰኑ የከባድ ተሽከርካሪ አሽከርካሪዎች ነፃነት ተሰጥቷል
 - ቁልፍ ልዩነት መንሸራተቻ ስራዎች ላይ የ40-ሰዓት ሰዓትም የትርፍ ሰዓት ስራ የለም (ነገር ግን ለብዙዎች በፌዴራል ህግ ስር ላሉ 56-ሰዓት ትርፍ ሰዓት ስራ)
 - ግብርና፡ ከ11/1/22፡ ከ60 ሰዓታት በኋላ የትርፍ ሰዓት፤ የግማሽ ሰዓት የሚከፈልበት እረፍት ሰዓት ክፍያ ከ12 ሰዓታት በላይ በቀናት ውስጥ፤ ከ15 በላይ ከሆነ ተጨማሪ ክፍያ

የምግብ ጊዜያት፡- ከ5 ሰዓታት በላይ ለሚፈጅ ፈረቃ፤ 30 ደቂቃ ያክል የማይቆራረጥ እና ከግዳጅ ነፃ ጊዜ፤ (ደንብ 1.9)

- ያልተከፈለ ሊሆን ይችላል፤ ነገር ግን ሰራተኞች ሙሉ በሙሉ ከስራዎቻቸው ከተነሱ እና የግል እንቅስቃሴዎችን እንዲከታተሉ ከተፈቀደላቸው ብቻ ነው።
- ሥራው ያልተቋረጠ የምግብ ጊዜ ተግባራዊ እንዳይሆን የሚያደርግ ከሆነ፤ በግዳጅ ላይ ሙብላት ሊፈቀድ ይገባል፤ እና ለጊዜውም መክፈል አለበት።
- በተግባራዊ ደረጃ፤ የምግብ ጊዜዎች ስራው ከተጀመረ በኋላ ቢያንስ ለ1 ሰዓት እና ፈረቃው ከማብቃቱ በፊት 1 ሰዓት ያህል መሆን አለበት።

የዕረፍት ጊዜ፡ 10 ደቂቃ፣ የሚከፈልበት፣ በየ 4 ሰዓቱ (ደንብ 5.2)

#የስራ ሰዓቶች:	እስከ 2	>2፣ እስከ 6	>6፣ እስከ 10	>10፣ እስከ 14	>14፣ እስከ 18	>18፣ እስከ 22	>22
#የእረፍት ጊዜያት:	0	1	2	3	4	5	6

- ከጣቢያ ውጭ መሆን አያስፈልግም፤ ግን ስራን ማካተት የለበትም፤ እና በተግባራዊነት መጠን በ4 ሰዓታት ውስጥ መሆን አለበት።
- የእረፍት ጊዜዎች ለዝቅተኛ ደመወዝ እና ለትርፍ ሰዓት ስራዎች የሚሰሩ ናቸው፤ እና ቀጣሪዎች ፍቃድ ካልሰጡ እና የእረፍት ጊዜ ካልፈቀዱ በሰዓት የማይከፈላቸውን ሰራተኞችን ጨምሮ ለእረፍት ጊዜ የሚሆን ተጨማሪ ክፍያ መክፈል አለባቸው።
- ቁልፍ ልዩነቶች/ነጻነት ሁኔታዎች፡-
 - በአንዳንድ ሁኔታዎች የ10 ደቂቃ እረፍት ለ5 ደቂቃዎች ለሁለት ይከፈላል (ደንብ 5.2.1)
 - ግብርና፡ የተወሰነ ሥራ ተጨማሪ እረፍቶችን ይፈልጋል፤ ሌላው ነፃ ነው (ደንብ 2.3፣ እና የግብርና የሥራ ሁኔታ ሕጎች)

የተሰራበት ጊዜ፡- ቀጣሪዎች ለጥቅማቸው ጉልበት/አገልግሎት እንዲከናወኑ ለፈቀዱበት ጊዜ የሚከፍሉት ክፍያ (ደንብ 1.9)

- በግቢው፣ በግዳጅ ወይም በስራ ቦታዎች የሚያልፉ ጊዜያት በሙሉ (ነገር ግን ከስራ ውጭ ያሉ ሰራተኞችን ግቢ ውስጥ እንዲገኙ መቆየት ብቻ ሳይሆን)፣ የሚከተሉትን ጨምሮ፡
 - የስራ ልብ ስራ/ቴታ መልበስ/ማውለቅ (ነገር ግን ከስራ ውጭ የሚሰሩ ሰራተኞችን ሳይሆን)፣ ማፅዳት/ማዋቀር፣ ወይም ሌላ ከሰዓት ውጭ ተግባራት፣
 - በስራ ቦታ ለሚሰሩ ስራዎች መጠበቅ ወይም ከስራ ጋር የተያያዘ መረጃ መቀበል ወይም መጋራት፣
 - የጥበቃ/የደህንነት ግምገማ፣ ወይም በጊዜ/በማጣሪያ መግባት ወይም መውጣት፣ ወይም
 - ከላይ ከተጠቀሱት ተግባራት ውስጥ አንዱን መጠባበቅ።
- ለአሰሪ ጥቅማጥቅም የሚደረግ ጉዞ እንደተሰራበት ጊዜ ይቆጠራል፤ መደበኛ የቤት/የስራ ጉዞ አይደለም (በደንብ 1.9.2 ላይ በዝርዝር አለ)
- የእንቅልፍ ጊዜ፡ በበቂ ሁኔታ ያልተቋረጠ ከሆነ እና ረጅም ከሆነ፣ በተወሰኑ ሁኔታዎች ውስጥ ላይካተት ይችላል (በደንብ 1.9.3 ዝርዝር)።

ተቀናሾች፣ ክሬዲቶች፣ ክፍያዎች እና ተቀናሽ ክፍያ (ደንብ 6 እና የ C.R.S. አርእስት 8 አንቀጽ 4)

- የመጨረሻ ክፍያ፡ በአፋጣኝ እዳ (በአሰሪው ከተባረረ) ወይም በሚቀጥለው የክፍያ ቀን (ሰራተኛው ከስራ ከለቀቀ)
- የዕረፍት ጊዜ ክፍያ፡ የሚሰጠው ሠራተኞች ሙሉ በሙሉ ሊከፈላቸው ይገባል እናም ለዕረፍት ጊዜ የሚያገለግሉ የነበሩ የተጠራቀሙትን ጨምሮ ጥቅም ላይ ያልዋሉ የዕረፍት ጊዜ ክፍያዎችን፣ ከስራ የመባረር ምክንያቶችን፣ የሥራ መልቀቂያ ማስታወቂያ እጦት፣ ወዘተ. ላይ ተመስርቶ ደሞዝ ሳይቀነስ ወይም ቅጣት ሳይደረግ
- ከክፍያ የሚቀነሱ፡ ከታች ከተዘረዘሩ ወይም በ C.R.S. 8-4-105 ውስጥ ከተጠቀሱ የሚፈቀድ ይሆናል (በህግ የተጠየቁትን ተቀናሾች ጨምሮ፣ ለሰራተኛው ጥቅም ሲባል በጽሁፍ ስምምነት፣ ስርቆትን አስመልክቶ በፖሊስ ዘገባ ወይም ከአዲት/ማሳወቂያ በኋላ የንብረት መጥፋትን ጨምሮ)
- የቲፕ ክሬዲቶች፡ አሰሪዎች በትንሹ ደሞዝ እስከ \$3.02 (በ2023 10.63 ወይም በዲግሪ \$14.27) መክፈል ይችላሉ፡ (U) ቲፕ (መደበኛ የአገልግሎት ክፍያዎች አይደሉም) ክፍያን ወደ ሙሉ ዝቅተኛ ክፍያ ደረጃ ያሳድጋሉ እና (A) ቲፕ ወደ ቲፕ ያልተሰጣቸው ሌሎች ሰራተኞች/ባለቤቶች አይተላለፉም።
- የምግብ ክሬዲቶች/ቅናሾች፡- በፈቃደኝነት ለተቀበሉት ምግቦች ወጪ ወይም ዋጋ (ያለ ቀጣሪ ትርፍ) የተፈቀደ ነው
- የመኖሪያ ክሬዲት/ቅናሾች፡- መኖሪያ ቤት በሠራተኛው በፈቃደኝነት ከተቀበለ የሚፈቀደው በዋናነት ለሠራተኛው (ለአሠሪው ሳይሆን) ጥቅም፣ በጽሁፍ የተመዘገበ እና በሰዓትም በ25 ወይም 100 ዶላር የተገደበ ከሆነ (በመኖሪያ ቤት ዓይነት ላይ በመመስረት)
- የኒፎርሞች፡- ልዩ ቁሳቁስ ወይም ዲዛይን የሌላቸው ተራ ልብ ሰጥቶ ካልሆኑ በስተቀር ያለምንም ወጪ መቅረብ አለባቸው። አሠሪዎች ለሚፈለገው ለየትኛውም ልዩ ጽዳት መክፈል አለባቸው፤ እና ለተራ ድካም እና መበላሸት ተቀማጭ ገንዘብ ወይም ተቀናሽ ማድረግ አይችሉም

የ COMPS ነፃነት ሁኔታዎች (ደንብ 2.2 ሁሉንም ይዘረዝራል፣ ቁልፍ ነፃነቶች ከዚህ በታች ናቸው)

- የስራ አስፈጻሚዎች/ተቆጣጣሪዎች፣ አስተዳዳሪዎች እና ባለሙያዎች በ2023 ቢያንስ 50,000 ዶላር (በ2024 \$55,000፣ ከዚያም የዋጋ ግሽበት የሚስተካከል) ደሞዝ ክፍለ-ወጪ (በሰዓት ደሞዝ አይደለም) በሰዓት 31.41 ዶላር ለከባድ የኮምፒውተር ቴክኒካል ስራ በስተቀር
- ሌሎች ከፍተኛ ካሳ የሚከፈላቸው፣ የጉልበት ሰራተኞች ያልሆኑ ቢያንስ 2.25 ከደሞዙ በላይ ይከፈላቸዋል (\$112,500 በ2023)
- 20% ባለቤቶች፣ ወይም ለትርፍ ያልተቋቋመ ከፍተኛ ተከፋይ/ከፍተኛ ደረጃ ያለው ሰራተኛ፣ በአስተዳደር ውስጥ በንቃት ከተሰማሩ
- የተለያዩ (ሁሉም አይደሉም) የሽያጭ ሰዎች፣ የታክሲ ሹፌሮች፣ የካምፕ/የውጪ የትምህርት መስክ ሰራተኞች ወይም የንብረት አስተዳዳሪዎች

የሙብቶች መዝገብ አያያዝ እና ማሳወቂያዎች (ደንብ 7)

- አሰሪዎች ለሰራተኞቻቸው የሰራተኛ ጊዜ፣ የክፍያ መጠን (ማንኛውንም ቲፕ እና ክሬዲቶችን ጨምሮ) እና አጠቃላይ ክፍያን የሚያካትቱ የክፍያ መግለጫዎችን መስጠት አለባቸው (እና ለሰዓት አመታት ማቆየት)
- የዘንድሮው ፖስተር በቀላሉ ሊታይ በሚችልበት ቦታ መቀመጥ ወይም ተግባራዊ ካልሆነ (ለምሳሌ ሩቅ ለሆኑ ሰራተኞች) ሥራ ከጀመረ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ እና ሰራተኞች ቅጂ ሲጠይቁ ይሰጣል
- አሰሪዎች የዚህን ፖስተር ቅጂ ወይም የ COMPS ትዕዛዝ በማንኛውም የቅጥር መጽሐፍ ወይም ማኑዋል ውስጥ ማካተት አለባቸው።
- የሙብቶች ደንቦችን መጣስ (መለጠፍ ወይም ማሰራጨት)፣ ይህ ፖስተር ስር ያለውን መረጃ መቀነስን ጨምሮ፣ በCOMPS ውስጥ ለሰራተኛ ልዩ ክሬዲት ፣ ተቀናሾች ወይም ነፃነቶች ቅጣቶች እና/ወይም ብቁ አለመሆንን ያስከትላል።

የቅሬታ እና ፀረ-በቀል ሙብቶች (ደንብ 8)

- ሰራተኞች ለክፍሉ (ከታች የግንኙነት መረጃ ሰጭ) ቅሬታዎችን ወይም ስለ ጥሰቶች ጥቆማዎችን መላክ ወይም በፍርድ ቤት ክስ ማቅረብ ይችላሉ
- አሰሪዎች ሙብቶቻቸውን በሚጠቀሙ ሰራተኞች ላይ አጻፋ ሊመልሱ ወይም ጣልቃ ሊገቡ አይችሉም
- ስም አልባ ጥቆማዎች ተቀባይነት አላቸው፤ ከተጠየቁ ማንነትን መደበኛ ወይም ሚስጥራዊነት የተጠበቀ ነው (የደሞዝ ጥበቃ ደንብ 4.7)
- ባለቤቶች እና ሌሎች ሥራን የሚቆጣጠሩ ግለሰቦች ለተወሰኑ ጥሰቶች ተጠያቂ ሊሆኑ ይችላሉ - ንግዱ ብቻ አይደለም፤ ምንም እንኳን ንግዱ ኮርፖሬሽን፣ ሽርክና ወይም ሌላ አካል ከባለቤቱ (ዎች) የተለየ ቢሆንም (ደንብ 1.6)
- የኢሚግሬሽን ሁኔታ ከነዚህ የሰራተኛ ሙብቶች ጋር አግባብነት የለውም፡ ክፍሉ በምርመራ ወይም ብይን ላይ እነዚህን ሁኔታን አይጠይቅም ወይም ሪፖርት አያደርግም እንዲሁም ማንኛውም ሰው እነዚህን ሙብቶች ለማድናቀፍ የኢሚግሬሽን ሁኔታን መጠቀም ህገወጥ ነው (የደሞዝ ጥበቃ ህግ 4.8)