

**COLORADO**Department of  
Labor and Employment**Права в отношении тарифной ставки / рабочего времени / ответственность в штате Колорадо:**  
Проспект / уведомление с приказом COMPS («Стандарты оплаты переработок и минимальная тарифная ставка» в штате Колорадо)Вступает в силу с 01.01.2025*Используйте ежегодно обновляемую к декабрю версию***Минимальная тарифная ставка в штате Колорадо:** в 2025 г. составит **\$14,81 в час**, пересматривается ежегодно (COMPS, Правило 3)

- Минимальная тарифная ставка применяется ко всему отработанному времени, независимо от типа зарплаты (почасовая, оклад, договорная или сделная и т. д.).
- Оплата производится по самой высокой минимальной тарифной ставке; на веб-сайте [ColoradoLaborLaw.gov](http://ColoradoLaborLaw.gov) указан весь перечень минимальных тарифных ставок
- Неэмансипированным подросткам допускается платить на 15 % меньше, но не менее уставленной в округе минимальной тарифной ставки

**Переработка: 1½ тарифной ставки сверх установленных 40 часов в неделю или за 12 отработанных подряд или в день часов** (Правило 4)

- Не допускается предоставлять отгулы вместо оплаты переработки; запрещается усреднять отработанное время путем объединения недель (дней) с переработкой и без нее
- Сельское хозяйство: Работа сверх отработанных 48 часах (в высокий сезон в некоторых регионах — 56 часов); дополнительные перерывы и оплата согласно тарифной ставке при продленном рабочем дне
- Некоторые (не все) профессии в здравоохранении, лыжном спорте и большегрузных автоперевозках частично или полностью освобождены от уплаты налога (Правила 2.3–2.4)

**Перерыв на прием пищи: должен составлять 30 непрерывных минут при сменах более 5 часов** (Правило 5.1)

- Может не оплачиваться только для сотрудников, полностью освобожденных от должностных обязанностей и имеющих право заниматься своими делами
- Если работа не допускает непрерывного перерыва на прием пищи: необходимо установить время для приема пищи в оплачиваемое рабочее время
- Если возможно, время приема пищи устанавливается на не менее чем через 1 час после начала смены и не менее чем за 1 час до ее окончания

**Перерывы: 10 минут, оплачиваемые, через каждые 4 часа** (Правило 5.2)

# Отработанные часы:	До 2	>2 до 6	>6 до 10	>10 до 14	>14 до 18	>18 до 22	>22
# Перерывы на отдых:	0	1	2	3	4	5	6

- Необязательно с выходом за территорию, но с отрывом от производства через каждые 4 часа, если возможно
- Перерывы включаются в отработанное время, на которое распространяется правило о минимальной тарифной ставке и переработках
- Дополнительная оплата за непредоставленный установленный или положенный перерыв, в том числе для не почасовиков
- Правила организации перерывов могут отличаться при выполнении некоторых сельхозработ (Правило 2.3 и Правила условий труда в сельском хозяйстве)

**Вычеты, льготы, сборы и удержания** (Правило 6 и Закон штата Колорадо о заработной плате)

- Расчеты: выплачиваются немедленно (в случае увольнения по инициативе работодателя) или в следующую установленную для выплаты зарплаты дату (в случае увольнения по инициативе работника)
- Отпускные: выплачиваются увольняющемуся сотруднику, даже если он увольняется по уважительной причине или без предварительного уведомления
- Чаевые: разрешается понизить почасовую тарифную ставку до \$3,02, если чаевые (не плата за обслуживание) не перераспределяются с сотрудниками, которые не получают чаевые
- Питание: может взиматься оплата в размере полной стоимости или себестоимости питания, если работник добровольно согласен на такое питание
- Проживание: в зависимости от типа жилья, организуемого для удобства сотрудника (при его добровольном согласии), плата за него может составлять от \$25 до \$100
- Спецодежда: запрещается требовать плату или предоплату за спецодежду, ее специальную чистку, а также компенсацию, за спецодежду, пришедшую в негодность в ходе естественного износа
- Другие вычеты: только по пунктам из CRS 8-4-105; не за плохую работу, прогулы, увольнение без предупреждения работодателя и т. д.

**Отработанное время: время на рабочем месте или на территории предприятия, которое должно быть оплачено** (Правило 1.9)

- Приготовление или подготовка к работе (например, переодевание в спецодежду, надевание или снятие снаряжения, носимого только на работе)
- Регистрация при входе или выходе (учет рабочего времени, проверка службой охраны или безопасности) или время ожидания таких процедур
- Получение указаний или обмен рабочей информацией либо ожидание заданий – не только в нерабочее время на территории предприятия
- Поездки в интересах работодателя, за исключением обычных поездок на работу (Правило 1.9.2)
- Время сна на работе - за исключением случаев, когда такое время продолжительное и непрерывное (Правило 1.9.3)

**Отступление от COMPS** (в Правиле 2.2 перечислены все случаи; основные пункты приведены ниже)

- Руководитель/супервайзер, администратор или специалист: Зарплата \$56,485 (обновляется ежегодно) (не почасовая оплата)
- Другая работа высокого уровня: не руководящие должности, работа оплачиваемая в 2¼ раза выше указанной тарифной ставки; ½ зарплаты активных управленцев-владельцев
- Некоторые (не все) продавцы, специалисты по компьютерам, водители, сотрудники лагерей/школ обучения на открытом воздухе или управляющие недвижимостью
- При освобождении от COMPS помимо обязательств по выплате заработной платы применимо большинство ограничений по вычетам

**Обязательства работодателя** (Правило 7)

- Выдача сотрудникам расчетных листов (общая сумма, ставка, чаевые, льготы и отработанное время) и хранение их в течение 3 лет
- Поместите данный проспект/уведомление на видном месте (или раздайте сотрудникам), включите его в справочник/руководство
- Воспользуйтесь переведенной версией данного проспекта/уведомления (доступна в нашем управлении) для сотрудников с ограниченным знанием английского языка
- Непредставление проспектов или уведомлений может лишить работодателя льгот, права на вычеты или освобождения от уплаты налогов
- Руководители работ могут нести ответственность за заработную плату и нарушения, даже в случае с зарегистрированными нанимателями

**Права на подачу жалоб и защиту от ответных мер** (Правило 8)

- Подавать жалобы можно в наше управление или судебный орган; также можно анонимно обратиться в наше управление
- Ответные меры или действия, нарушающие права, могут повлечь за собой штрафы или другие последствия
- Иммиграционный статус не имеет отношения к данным правам и не может препятствовать их осуществлению

**Чтобы связаться с нами:****DIVISION OF LABOR STANDARDS & STATISTICS**  
303-318-8441 / 888-390-7936 / [cdle\\_labor\\_standards@state.co.us](mailto:cdle_labor_standards@state.co.us) (английский или испанский)По вопросам  
законодательства,  
ва, руководстве и  
жалоб:[ColoradoLaborLaw.gov](http://ColoradoLaborLaw.gov)Рекомендации и  
жалобы на  
испанском языке:[LeyesLaboralesDeColorado.gov](http://LeyesLaboralesDeColorado.gov)Данное  
уведомление на  
других языках:[cdle.colorado.gov/LaborStandardsPosters](http://cdle.colorado.gov/LaborStandardsPosters)