

콜로라도 임금 & 근로 시간 관련 권리 & 책임:

COMPS 명령 (콜로라도 초과 근무 & 최저 임금 기준) 포스터 & 공지

유효일: 2026년 1월 1일

매년 12월에 발표되는 새 버전 사용

콜로라도 최저 임금: 2026년 기준 시간당 \$15.16 매년 갱신 (COMPS 규칙 3)

- 시간제, 월급제, 커미션제 및 성과급제 등 모든 근무 시간에 대해 최소한 최저 임금을 지급해야 합니다.
- 해당되는 가장 높은 최저 임금을 적용하십시오; [ColoradoLaborLaw.gov](https://coloradolaborlaw.gov)에 모든 지역별 최저 임금이 나열되어 있습니다.
- 미성년자의 경우 최저 임금보다 15% 낮은 임금이 허용되지만, 일부 지역의 최저 임금에는 적용되지 않습니다.

초과 근무: 주 40시간 근무 후 또는 1일 12시간 또는 연속 근무 후 정규 임금의 1½배 (규칙 4)

- 초과 근무 수당 대신 휴가를 줄 수 없으며, 초과 근무 주와 초과 근무가 아닌 주 (또는 일)를 평균할 수 없습니다.
- 농업: 48시간 이후 초과 근무 시 (일부 성수기 현장의 경우 56시간) 추가 휴식 및 장시간 근무 수당 지급
- (전부가 아닌) 일부 보건, 스키 및 중장비 작업의 경우 부분적으로 또는 완전히 면제 (규칙 2.3-2.4)

식사 시간: 5시간 이상 교대 근무 시 30분의 중단 및 의무 없이 식사 시간 제공 (규칙 5.1)

- 업무에서 완전히 배제되고, 개인 활동을 할 수 있는 직원에 대해서만 무급 휴가가 가능합니다.
- 업무가 중단 없는 식사 시간을 제공하지 못하는 경우, 근무 중 유급으로 식사 시간이 허용되어야 합니다.
- 식사 시간은 기능한 한 실질적으로 교대 근무 시작 후 최소 1시간 후, 그리고 교대 근무 종료 1시간 전이어야 합니다.

휴식 시간: 10분, 유급, 4시간에 한 번씩 제공 (규칙 5.2)

# 근무 시간:	최대 2시간	>2시간, 최대 6시간	>6시간, 최대 10시간	>10시간, 최대 14시간	>14시간, 최대 18시간	>18시간, 최대 22시간	>22시간
# 휴식 시간:	0	1	2	3	4	5	6

- 사업장 외부에 있지 않아도 되지만, 업무에서 배제되어야 하며, 가능한 경우 4시간의 중간에 있어야 합니다.
- 휴식 시간은 최저 임금 및 초과 근무를 포함하여 근무한 시간으로 간주됩니다.
- 시간당 임금을 받지 않는 직원을 포함해 승인되지 않거나 허용되지 않은 휴식 시간에는 추가 임금을 지급해야 합니다.
- 일부 농업 작업의 경우 휴식 규칙이 다릅니다 (규칙 2.3 & 농업 노동 조건 규칙).

공제, 적립금, 요금 & 원천 징수 (규칙 6 & 콜로라도 임금법)

- 최종 급여: (고용주에 의해 해고되는 경우) 즉시 지급하거나 (직원이 사직하는 경우) 다음 급여일에 지급합니다.
- 미사용 휴가: 정당한 사유로 해고되거나 사전 통보 없이 사직하는 경우에도 퇴사하는 직원에게 지급해야 합니다.
- 팁 적립금: 팁 (서비스 수수료 제외)이 팁을 받지 않는 직원에게 지급하지 않는 경우 시간당 급여를 \$3.02까지 낮출 수 있습니다.
- 식사: 자발적으로 수락한 식사의 비용 또는 값 (이익 제외)을 청구할 수 있습니다.
- 숙박: 자발적이고, 기본적으로 직원 혜택을 위해 제공하는 경우 주당 \$25-\$100 (숙박 유형에 따라) 청구할 수 있습니다.
- 근무복: 특수 근무복 특별 세탁 또는 정상적인 마모에 대해 요금을 청구하거나 보증금을 요구할 수 없습니다.
- 기타 공제액: CRS 8-4-105에 포함되는 항목에만 해당되며, 근무 불량, 파손 및 무단 퇴사 등에는 해당되지 않습니다.

근무 시간: 근무 시간 또는 사업장 내 체류 시간 중 지불해야 하는 모든 시간 (규칙 1.9)

- 정리 또는 셋업 시간 (예: 근무복, 장비 또는 직장에서만 입는 복장의 착용 또는 제거)
- 체크인 또는 체크아웃 시간 (출퇴근 기록, 보안 또는 안전 검색 등), 또는 이를 위한 대기 시간
- 업무 정보 수신 또는 공유, 또는 작업을 위한 대기 시간 – 단, 사업장 내 단순한 근무 외 시간은 제외
- 고용주 이익을 위한 출장 – 단, 통상적인 통근 시간은 제외 (규칙 1.9.2)
- 현장에 있기 위해 필요한 수면 시간 – 단, 장시간의 중단 없는 수면은 제외 (규칙 1.9.3)

COMPS 면제 (규칙 2.2에 모든 면제 항목이 나열되어 있으며, 일부 중요 항목은 아래와 같음)

- 임원/감독자, 관리자 또는 전문가: (시간제가 아닌) 연봉 \$57,784 (매년 갱신)
- 기타 고위직: 위의 연봉의 2¼ 배에 해당하는 비수동적 업무; 적극적인 관리 업무에 종사하는 ¼의 소유주들
- (전부가 아닌) 일부 영업 사원, 컴퓨터 전문가, 운전 기사, 캠프/야외 교육 직원 또는 부동산 관리인
- COMPS 면제 대상인 경우에도 공제 한도를 포함한 임금 지급 의무는 여전히 적용 대상

고용주의 책임 (규칙 7)

- 직원에게 급여 명세서 (총 급여, 요율, 팁, 적립금 및 근무 시간)를 제공하고, 3년 동안 보관
- 이 포스터/공지를 눈에 잘 띄는 곳에 게시하고 (또는 직원에게 배포), 모든 안내서/매뉴얼에 포함
- 영어에 제한이 있는 직원들을 위해 본 포스터/공지의 번역본 (노동 기준 및 통계부에서 제공) 사용
- 포스터 또는 공지를 제공하지 않을 경우 (또는 일부 내용을 제외할 경우) 고용주의 적립, 공제 또는 면제를 받을 수 없습니다.
- 고용주가 법인인 경우에도 업무에 대한 통제권을 가진 개인은 임금 및 위반에 대한 책임이 있을 수 있습니다.

불만 & 보복 금지 권리 (규칙 8)

- 불만 사항을 해당 부서 또는 법원에 제출하거나, 부서에 기밀 정보를 제공할 수 있습니다.
- 보복 또는 권리를 침해하는 행위는 벌금 또는 기타 처벌을 받을 수 있습니다.
- 이민 상태는 해당 권리와 무관하며, 권리를 침해하는데 사용될 수 없습니다.

연락처:

모든 법령, 지침
및 불만사항에
대한 문의:



[ColoradoLaborLaw.gov](https://coloradolaborlaw.gov)

노동 기준 및 통계부
303-318-8441 / 888-390-7936 / cdle_labor_standards@state.co.us (영어 또는 스페인어)

스페인어 안내
및 불만 사항:



[LeyesLaboralesDeColorado.gov](https://leyeslaboralesdecolorado.gov)

본 공지를
다른 언어로
보기:



cdle.colorado.gov/LaborStandardsPosters