

ኮሎራዶ የትርፍ ሰዓት እና ዝቅተኛው የክፍያ ደረጃዎች ትእዛዝ ("COMPS ትዕዛዝ") #38፣ ፖስተር እና ማስታወቂያ

ከ 1/1/22 ጀምሮ፡ በየአመቱ መዘመን አለበት፤ አዲስ ፖስተር በየዲሴምበር ኢንሞን ይገኛል።

የኮሎራዶ ዝቅተኛ ደሞዝ፡ \$12.56/ሰዓት፣ ወይም \$9.54 ቲፕ ለሚሰጣቸው ተቀጣሪዎች፣ በ2022 (ደንብ 3)

- ዝቅተኛው ደሞዝ በየዓመቱ የሚሰጥበት ለዋጋ ግሽበት ነው፤ ስለዚህ ከላይ ያሉት መጠኖች ለ2022 ብቻ ናቸው።
- ሁሉም ሰራተኞች ቢያንስ ዝቅተኛውን ደመወዝ (በህግ ቁጥር 2 ነፃ ካልሆነ በስተቀር) በሰአትም ይሁን በሌላ መንገድ(ደሞዝ፣ ኮሚሽን፣ በተመዘኛ የሚሰራ፣ ወዘተ) ሊከፈላቸው ይገባል፤ በወላጅ ስር ካሉ ታዳጊዎች በስተቀር 15% በሙሉ ዝቅተኛ ደመወዝ ሊከፈላቸው ይችላል።
- እንደ የዴንቨር ዝቅተኛ ደሞዝ (\$15.87 በ2022) ሌሎች የአሰሪና ሰራተኛ ህጎች ተግባራዊ ከሆኑ ከፍተኛውን ደረጃ ይጠቀሙ።

የትርፍ ሰዓት፡ በሳምንታዊ ከ40 ፣ በዕለታዊ ከ12 ሰዓቶች በላይ ወይም 12 ተከታታይ ሰዓቶች በላይ ለሚሰሩ 1½ ጊዜ መደበኛ ክፍያ ያክል ተመኖች ይታሰባሉ (ደንብ 4)

- የትርፍ ሰዓት ስራ በየሳምንቱ ከ 40 ሰአታት በላይ ወይም በቀን ከ 12 በላይ ያስፈልጋል ፣ ምንም እንኳን 2 ወይም ከዚያ በላይ ሳምንታት ወይም ቀናት በአማካይ ጥቂት ሰዓታት ቢሆኑም
- አሠሪዎች ለትርፍ ሰዓት ስራ ለጊዜ-ከተኩል ፕሪሚየም ክፍያ ከመስጠት ይልቅ የእረፍት ጊዜ (“comp ጊዜ”) መስጠት አይችሉም
- ቁልፍ ልዩነቶች/ነጻነቶች (ሁሉም በደንቦች 2.3-2.4 ውስጥ ተዘርዝረዋል):
 - በትንሽ የጤና እንክብካቤ ስራዎች ውስጥ የተሻሻለ የትርፍ ሰዓት፤ ለተወሰኑ የከባድ ተሽከርካሪ አሽከርካሪዎች ነፃነት ተሰጥቷል
 - ቁልፍል የበረዶ መንሸራተቻ ስራዎች ላይ የ 40-ሰዓት ሳምንታዊ የትርፍ ሰዓት ስራ የለም (ነገር ግን ለብዙዎች በፌዴራል ህግ ስር ላሉ 56-ሰዓት ትርፍ ሰዓት ስራ)
 - ግብርና፣ ከ 11/1/22፡ ከ 60 ሰዓታት በኋላ የትርፍ ሰዓት፤ የግማሽ ሰዓት የሚከፈልበት እረፍት ሰአት ክፍያ ከ12 ሰአታት በላይ በቀናት ውስጥ፣ ከ15 በላይ ከሆነ ተጨማሪ ክፍያ

የምግብ ጊዜያት፡- ከ5 ሰአታት በላይ ለሚፈጅ ፈረቃ፤ 30 ደቂቃ ያክል የማይቆራረጥ እና ከግዳጅ ነፃ ጊዜ፣ (ደንብ 1.9)

- ያልተከፈለ ሊሆን ይችላል፣ ነገር ግን ሰራተኞች ሙሉ በሙሉ ከስራዎቻቸው ከተነሱ እና የግል እንቅስቃሴዎችን እንዲከታተሉ ከተፈቀደላቸው ብቻ ነው።
- ሥራው ያልተቋረጠ፣ የምግብ ጊዜ ተግባራዊ እንዳይሆን የሚያደርግ ከሆነ፣ በግዳጅ ላይ መብላት ሊፈቀድ ይገባል፣ እና ለጊዜውም መክፈል አለበት።
- በተግባራዊ ደረጃ፣ የምግብ ጊዜዎች ስራው ከተጀመረ በኋላ ቢያንስ ለ1 ሰአት እና ፈረቃው ከማብቃቱ በፊት 1 ሰአት ያህል መሆን አለበት።

የዕረፍት ጊዜ፡ 10 ደቂቃ፣ የሚከፈልበት፣ በየ 4 ሰዓቱ (ደንብ 5.2)

#የሰራ ሰአቶች:	እስከ 2	>2፣ እስከ 6	>6፣ እስከ 10	>10፣ እስከ 14	>14፣ እስከ 18	>18፣ እስከ 22	>22
#የእረፍት ጊዜያት:	0	1	2	3	4	5	6

- ከጣቢያ ውጭ መሆን አያስፈልግም ፣ ግን ስራን ማካተት የለበትም ፣ እና በተግባራዊነት መጠን በ 4 ሰዓታት ውስጥ መሆን አለበት።
- የእረፍት ጊዜዎች ለዝቅተኛ ደመወዝ እና ለትርፍ ሰዓት ስራዎች የሚሰሩ ናቸው እና ቀጣሪዎች ፍቃድ ካልሰጡ እና የእረፍት ጊዜ ካልፈቀዱ በሰዓት የማይከፈላቸውን ሰራተኞችን ጨምሮ ለእረፍት ጊዜ የሚሆን ተጨማሪ ክፍያ መክፈል አለባቸው።
- ቁልፍ ልዩነቶች/የነጻነት ሁኔታዎች፡-
 - በአንዳንድ ሁኔታዎች የ10 ደቂቃ እረፍት ለ5 ደቂቃዎች ለሁለት ይከፈላል (ደንብ 5.2.1)
 - ግብርና፣ የተወሰነ ሥራ ተጨማሪ እረፍቶችን ይፈልጋል፤ ሌላው ነፃ ነው (ደንብ 2.3፣ እና የግብርና የሥራ ሁኔታ ሕጎች)

የተሰራበት ጊዜ፡- ቀጣሪዎች ለጥቅማቸው ጉልበት/አገልግሎት እንዲከናወኑ ለፈቀዱበት ጊዜ የሚከፍሉት ክፍያ (ደንብ 1.9)

- በግቢው፣ በግዳጅ ወይም በስራ ቦታዎች የሚያልፉ ጊዜያት በሙሉ (ነገር ግን ከስራ ውጪ ያሉ ሰራተኞችን ግቢ ውስጥ እንዲገኙ መፍቀድ ብቻ ሳይሆን)፣ የሚከተሉትን ጨምሮ፡
 - የስራ ልብሶችን/ቱታ መልበስ/ማውለቅ (ነገር ግን ከስራ ውጪ የሚሰሩ ልብሶችን ሳይሆን)፣ ማፅዳት/ማዋቀር፣ ወይም ሌላ ከሰዓት ውጭ ተግባራት፣
 - በስራ ቦታ ለሚሰጡ ስራዎች መጠበቅ ወይም ከስራ ጋር የተያያዘ መረጃ መቀበል ወይም መጋራት፣
 - የጥበቃ/የደህንነት ግምገማ፣ ወይም በጊዜ/በማጣሪያ መግባት ወይም መውጣት፣ ወይም
 - ከላይ ከተጠቀሱት ተግባራት ውስጥ አንዱን መጠባበቅ።
- ለአሰሪ ጥቅማጥቅም የሚደረግ ጉዞ እንደተሰራበት ጊዜ ይቆጠራል፤ መደበኛ የቤት/የስራ ጉዞ አይደለም (በደንብ 1.9.2 ላይ በዝርዝር አለ)
- የእንቅልፍ ጊዜ፣ በበቂ ሁኔታ ያልተቋረጠ ከሆነ እና ረጅም ከሆነ፣ በተወሰኑ ሁኔታዎች ውስጥ ላይካተት ይችላል (በደንብ 1.9.3 ዝርዝሮች)።

ተቀናሾች፣ ክሬዲቶች፣ ክፍያዎች እና ተቀናሽ ክፍያ (ደንብ 6 እና የ C.R.S. አርእስት 8 አንቀጽ 4)

- የመጨረሻ ክፍያ፡ በአፋጣኝ እዳ (በአሰሪው ከተባረረ) ወይም በሚቀጥለው የክፍያ ቀን (ስራተኛው ከስራ ከለቀቀ)
- የዕረፍት ጊዜ ክፍያ፡- የሚሰናበቱ ሠራተኞች ሙሉ በሙሉ ሊከፈላቸው ይገባል እናም ለዕረፍት ጊዜ የሚያገለግሉ የነበሩ የተጠራቀሙትን ጨምሮ ጥቅም ላይ ያልዋሉ የዕረፍት ጊዜ ክፍያዎችን ፣ ከስራ የመባረር ምክንያቶችን ፣ የሥራ መልቀቂያ ማስታወቂያ እጦት፣ ወዘተ. ላይ ተመስርቶ ደሞዝ ሳይቀነስ ወይም ቅጣት ሳይደረግ
- ከክፍያ የሚቀነሱ፡ ከታች ከተዘረዘሩ ወይም በ C.R.S. 8-4-105 ውስጥ ከተጠቀሱ የሚፈቀድ ይሆናል (በህግ የተጠየቁትን ተቀናሾች ጨምሮ፡ ለሰራተኛው ጥቅም ሲባል በጽሁፍ ስምምነት፣ ስርቆትን አስመልክቶ በፖሊስ ዘገባ ወይም ከአዲት በኋላ የንብረት መጥፋትን ጨምሮ)
- የቲፕ ክሬዲቶች፡ አሰሪዎች በትንሹ ደሞዝ እስከ \$3.02 (በ2022 9.54 ወይም በዴንቨር \$12.85) መክፈል ይችላሉ፡ (ሀ) ቲፖች (መደበኛ የአገልግሎት ክፍያዎች አይደሉም) ክፍያን ወደ ሙሉ ዝቅተኛ ክፍያ ደረጃ ያሳድጋሉ እና (ለ) ቲፖች ወደ ቲፕ ያልተሰጣቸው ሌሎች ሰራተኞች/ባለቤቶች አይተላለፉም።
- የምግብ ክሬዲቶች/ቅናሾች፡- በፈቃደኝነት ለተቀበሉት ምግቦች ወጪ ወይም ዋጋ (ያለ ቀጣሪ ትርፍ) የተፈቀደ ነው
- የመኖሪያ ክሬዲት/ቅናሾች፡- መኖሪያ ቤት በሠራተኛው በፈቃደኝነት ከተቀበለ የሚፈቀደው በዋናነት ለሠራተኛው (ለአሠሪው ሳይሆን) ጥቅም፣ በጽሁፍ የተመዘገበ እና በሳምንት በ25 ወይም 100 ዶላር የተገደበ ከሆነ (በመኖሪያ ቤት ዓይነት ላይ በመመስረት)
- የኒፎርሞች፡- ልዩ ቁሳቁስ ወይም ዲዛይን የሌላቸው ተራ ልብሶች ካልሆኑ በስተቀር ያለምንም ወጪ መቅረብ አለባቸው። አሠሪዎች ለሚፈለገው ለየትኛውም ልዩ ጽዳት መክፈል አለባቸው፣ እና ለተራ ድካም እና መበላሸት ተቀማጭ ገንዘብ ወይም ተቀናሽ ማድረግ አይችሉም

የ COMPS ነፃነት ሁኔታዎች (ደንብ 2.2 ሁሉንም ይዘረዝራል፣ ቁልፍ ነፃነቶች ከዚህ በታች ናቸው)

- የሰራ አስፈጻሚዎች/ተቆጣጣሪዎች፣ አስተዳዳሪዎች እና ባለሙያዎች በ2022 ቢያንስ 45,000 ዶላር (በ2023 50,000 ዶላር፣ በ2024 \$55,000፣ ከዚያም የዋጋ ግሽበት የሚስተካከል) ደሞዝ ከፍለዋል (በሰአት ደሞዝ አይደለም) በሰአት 28.92 ዶላር ለከባድ የኮምፒውተር ቴክኒካል ስራ በስተቀር
- ሌሎች ከፍተኛ ካሳ የሚከፈላቸው፣ የጉልበት ሰራተኞች ያልሆኑ ቢያንስ 2.25 ከደሞዙ በላይ ይከፈላቸዋል (\$101,250 በ2022)
- 20% ባለቤቶች፣ ወይም ለትርፍ ያልተቋቋመ ከፍተኛ ተከፋይ/ከፍተኛ ደረጃ ያለው ሰራተኛ፣ በአስተዳደር ውስጥ በንቃት ከተሰማራ
- የተለያዩ (ሁሉም አይደሉም) የሽያጭ ሰዎች፣ የታክሲ ሹፌሮች፣ የካምፕ/የውጪ የትምህርት መስክ ሰራተኞች ወይም የንብረት አስተዳዳሪዎች

የመብቶች መዝገብ አያያዝ እና ማሳወቂያዎች (ደንብ 7)

- አሰሪዎች ለሰራተኞቻቸው የሰሩበትን ጊዜ፣ የክፍያ መጠን(ማንኛውንም ቲፕ እና ክሬዲቶችን ጨምሮ) እና አጠቃላይ ክፍያን የሚያካትቱ የክፍያ መግለጫዎችን መስጠት አለባቸው(እና ለሰሪት አመታት ማቆየት)
- የዘንድሮው ፖስተር በቀላሉ ሊታይ በሚችልበት ቦታ መቀመጥ ወይም ተግባራዊ ካልሆነ (ለምሳሌ ሩቅ ለሆኑ ሰራተኞች) ሥራ ከጀመረ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ እና ሰራተኞች ቅጂ ሲጠይቁ ይሰጣል
- አሰሪዎች የዚህን ፖስተር ቅጂ ወይም የ COMPS ትዕዛዝ በማንኛውም የቅጥር መጽሃፍ ወይም ማኑዋል ውስጥ ማካተት አለባቸው።
- የመብቶች ደንቦችን መጣስ (መለጠፍ ወይም ማሰራጨት) ፣ ይህ ፖስተር ስር ያለውን መረጃ መቀነስን ጨምሮ ፣ በ COMPS ውስጥ ለሰራተኛ ልዩ ክሬዲት ፣ ተቀናሾች ወይም ነፃነቶች ቅጣቶች እና/ወይም ብቁ አለመሆንን ያስከትላል።

የቅሬታ እና ፀረ-በቀል መብቶች (ደንብ 8)

- ሰራተኞች ለክፍሉ (ከታች የግንኙነት መረጃ ሰፍሯል) ቅሬታዎችን ወይም ስለ ጥሰቶች ጥቆማዎችን መላክ ወይም በፍርድ ቤት ከስ ማቅረብ ይችላሉ
- አሰሪዎች መብቶቻቸውን በሚጠቀሙ ሰራተኞች ላይ አጸፋ ሊመልሱ ወይም ጣልቃ ሊገቡ አይችሉም
- ስም አልባ ጥቆማዎች ተቀባይነት አላቸው፤ ከተጠየቁ ማንነትን መደበቅ ወይም ሚስጥራዊነት የተጠበቀ ነው (የደሞዝ ጥበቃ ደንብ 4.7)
- ባለቤቶች እና ሌሎች ሥራን የሚቆጣጠሩ ግለሰቦች ለተወሰኑ ጥሰቶች ተጠያቂ ሊሆኑ ይችላሉ - ንግዱ ብቻ አይደለም፣ ምንም እንኳን ንግዱ ኮርፖሬሽን፣ ሽርክና ወይም ሌላ አካል ከባለቤቱ(ዎች) የተለየ ቢሆንም (ደንብ 1.6)
- የኢሚግሬሽን ሁኔታ ከነዚህ የሰራተኛ መብቶች ጋር አግባብነት የለውም፣ ክፍሉ በምርመራ ወይም ብይን ላይ እነዚህን ሁኔታን አይጠይቅም ወይም ሪፖርት አያደርግም እንዲሁም ማንኛውም ሰው እነዚህን መብቶች ለማደናቀፍ የኢሚግሬሽን ሁኔታን መጠቀም ህገወጥ ነው (የደሞዝ ጥበቃ ህግ 4.8)