

دستور استانداردهای اضافه کاری و حداقل پرداخت کلورادو ("سفارش COMPS") شماره 38، پوستر و اطلاعیه

از تاریخ 22/1/1 قابل اجرا می باشد: باید سالانه به روز شود
پوستر جدید در اوسط هر دسامبر در دسترس است

حداقل معاش کلورادو: 12.56 دالر در یک ساعت یا 9.54 دالر برای کارمندان رهنمایی؛ در سال 2022 (قانون 3)

- حداقل معاش هر سال با توجه به تورم تنظیم می شود، بنابراین مقدارهای فوق فقط برای سال 2022 است
- به تمام کارکنان باید کم از کم حداقل معاش شان پرداخت شود (مگر در مواردی که در قانون 2 مستثنی باشند) چه به شکل ساعت وار یا به طور دیگری مانند (معاش، کمیشن، تکه تکه و غیره) پرداخت شود، به استثنای خردسالان آزاد شده می توان 15 درصد تحت حداقل معاش کامل پرداخت کرد.
- در صورت اعمال سایر قوانین کار مانند حداقل معاش دینور (15.87 دالر در سال 2022) از بالاترین استاندارد استفاده کنید

اضافه کاری: 1/2 برابر نرخ پرداخت برای ساعت های بیش از 40 ساعت در هفته، 12 روز یا 12 ساعت متوالی (قانون 4)

- اضافه کاری هر هفته بیش از 40 ساعت یا روز بیش از 12 ساعت مورد نیاز است، حتی اگر 2 یا بیشتر هفته یا روز به طور متوسط ساعت های کمتری داشته باشد
- کارفرمایان نمی توانند به جای پرداخت حق بیمه یک و نیم برای ساعت های اضافه کاری، رخصتی ("comp time") ارائه نمایند
- تفاوت های کلیدی/معافیت ها (تمام شان در قوانین 2.3-2.4 به تفصیل آمده است):
 - در تعداد اندک از مشاغل مراقبت های صحتی اضافه کاری تعدیل شده است. معافیت برای برخی از رانندگان وسایط نقلیه سنگین
 - در مشاغل اسکی/اسنوبورد در انحطاط 40 ساعت اضافه کاری هفتگی وجود ندارد (اما برای بسیاری از افراد طبق قانون فدرال 56 ساعت اضافه کاری وجود دارد)
 - زراعت از تاریخ 22/1/11: اضافه کاری پس از 60 ساعت. نیم ساعت استراحت با معاش در روزهای بیش از 12 ساعت، پرداخت اضافی صورت می گیرد اگر بیش از 15 ساعت باشد

دوره های غذا: 30 دقیقه بدون وقفه و بدون عوارض، برای شیفت های بیش از 5 ساعت (قانون 1.9)

- می تواند بدون پرداخت باشد اما تنها در آن صورت که کارکنان کاملاً از تمام مسولیت های شان فارغ شوند و اجازه داشته باشند فعالیت های خصوصی خود را انجام دهند
- اگر کار باعث می شود دوره های غذا بدون وقفه غیر عملی باشد؛ غذا خوردن در حین انجام وظیفه باید مجاز باشد و زمان باید پرداخت شود.
- تا حد عملی، دوره های غذا باید حداقل 1 ساعت پس از شروع و 1 ساعت قبل از پایان دوره کاری باشد

دوره های استراحت: 10 دقیقه، باپرداخت، هر 4 ساعت (قانون 5.2)

#ساعات های کاری:	تا 2،	از 2 تا 6	از 6 تا 10	از 10 تا 14	از 14 تا 18	از 18 تا 22
#دوره های استراحت:	0	1	2	3	4	5

- ضرور نیست از سایت بیرون باشد؛ اما نباید شامل کار باشد، و باید در وسط 4 ساعت تا حد عملی باشد
- دوره های استراحت زمانی است که برای حداقل معاش و اهداف اضافه کاری انجام می شود. و اگر کارفرمایان صلاحیت و اجازه دوره های استراحت را ندهند، باید برای زمانی که دوره های استراحت بوده است، از جمله برای کارکنانی که حقوق بر اساس ساعت ها معاش نمی گیرند، هزینه اضافی بپردازند.
- تفاوت های کلیدی/معافیت ها
 - در برخی شرایط می توان دوره های استراحت 10 دقیقه را به دو دوره 5-5 دقیقه ای تقسیم کرد (قانون 5.2.1)
 - زراعت: کار خاص به تفریح بیشتری نیاز دارد. دیگری مستثنی است (قانون 2.3 و قوانین شرایط کار زراعت)

زمان کار: پرداخت برای زمان که کارفرمایان اجازه می دهند کار/خدمات را به نفع خود انجام دهند (قانون 1.9)

- همیشه در محل، در حال انجام وظیفه یا در محل کار (اما نه فقط اجازه دادن به کارکنان خارج از وظیفه در محل) مشمول:
 - پوشیدن/درآوردن لباس/تجهیزات کار (اما نه لباس های که در بیرون از جای کار پوشیده شده اند)، تمیز کردن/تنظیم یا سایر کارهای بیرون از ساعت رسمی،
 - انتظار برای گرفتن مسولیت در محل کار، یا دریافت یا به اشتراک گذاری معلومات مربوط به کار؛
 - سکرپینگ امنیتی/ایمنی، یا ساعت ورود یا خروج یا
 - منتظر برای اشغال هر یک از وظایف فوق باشید
- سفر برای مفادات کار فرما زمان کار است. سفر معمولی خانه/کار نیست (جزئیات در قانون 1.9.2)
- وقت خواب اگر به اندازه کافی بدون وقفه و طولانی باشد؛ می تواند در شرایط خاص حذف شود (جزئیات در قانون 1.9.3).

کسورات، اعتبارات، هزینه ها و پرداخت های معوقه (قانون 6، ماده 4 و عنوان C.R.S.8)

- پرداخت نهایی: بدهکار به عجله (در صورت فسخ توسط کارفرما) یا در تاریخ پرداخت بعدی (در صورت استعفای کارمند)
- معاش رخصتی: به کارکنانی که در حال خروج هستند، باید تمام حقوق تعلق گرفته و استفاده نشده رخصتی، از جمله رخصتی با حقوق قابل استفاده برای رخصتی، بدون کسر یا اعلام جریمه بر اساس علت اخراج، عدم اعلام استعفا و غیره پرداخت شود.
- کسر از پرداخت: در صورت ذکر شده در ذیل یا در C.R.S. 105-4-8 مجاز است. (شامل کسورات مورد نیاز قانون در یک توافق نامه کتبی به نفع کارمند برای سرقت در گزارش پولیس یا از دست دادن دارایی پس از بررسی حساب)
- امتیازات نکته: کارفرمایان می توانند تا اندازه 3.02 دالر تحت حداقل معاش (9.54 دالر در سال 2022 یا 12.85 دالر در دینور) پرداخت کنند، اگر:
 - راهنمایی ها (الف) (هزینه های خدمات اجباری نیست) معاش را به حداقل می رساند، و رهنمایی های (ب) به کارکنان/مالکان رهنمایی نشده داده نمی شود
 - کرایه/کسرهای غذا: برای هزینه یا ارزش (بدون مفاد کارفرما) داوطلبانه پذیرفته شدن غذا مجاز است
 - کرایه/کاهش اسکان: در صورتی که کارمند به شکل داوطلبانه مسکن را پذیرفته باشد، عمدتاً به نفع کارمند (نه کارفرما) به صورت کتبی ثبت می شود و محدود به 25 یا 100 دالر در هفته (بر اساس نوع مسکن) است
 - ونیفرم: باید بدون هیچ هزینه ای تهیه شود، مگر اینکه لباس های معمولی و بدون مواد یا دیزاین ویژه باشد. کارفرمایان باید برای تمیز کردن لباس خاصی که مورد نیاز است بپردازند و نمی توانند برای فرسودگی و پارگی معمولی به سپرده یا کسر پرداخت کنند

معافیت ها از COMPS (قانون 2.2 همه را فهرست می کند؛ معافیت های کلیدی در ذیل بیان شده اند)

- برای مدیران اجرایی/ناظران، مدیران و متخصصان در سال 2022 (50000 دالر و در سال 2023، 55000 دالر حداقل حقوق (و نه معاش ساعت وار) پرداخت می شود و در سال 2024 سپس با تورم تعدیل می شود)، به جز 28.92 دالر در ساعت کار تخنیکی بالا برای کار کمپیوتر بالا پرداخت می شود
- برای سایر کارمندان که کار دستی انجام نمی دهند با معاش بالا حداقل 2.25 معاش فوق (101250 دالر در سال 2022) پرداخت می شود
- 20 درصد مالکان یا در یک غیرانتقاعی پردرآمدترین/ کارمند بلند رتبه در صورتی که فعالانه در مدیریت شرکت داشته باشند
- انواع مختلف (نه همه) فروشندگان، رانندگان تکسی، کارکنان حوزه آموزش کمپ/بیرون در فضا ازاد، یا مدیران ملکیت

ثبت سوابق و اطلاعیه های حقوق (قانون 7)

- کارفرمایان باید به تمام کارمندان (و به مدت سه سال) صورت حساب حقوق و معاش بدهند که شامل زمان کار، نرخ معاش (شامل هر گونه راهنمایی و کرایه) و کل معاش است
- پوستر امسال باید در جایی گذاشته شود که به اسانی قابل دسترس باشد یا اگر عملی نیست (مانند برای کارمندان از راه دور) در ظرف یک ماه پس از آغاز کار و زمانی که کارمندان تقاضای کاپی آن را کنند، ارائه شود
- کارفرمایان باید یک کاپی این پوستر یا یک سفارش COMPS را در هر کتابچه راهنمای استخدام یا دفترچه راهنما شامل نماید
- نقض قوانین اطلاعیه (پست یا توزیع) از جمله با ارائه معلومات که کمتر از این پوستر است، ممکن است باعث جریمه و یا عدم صلاحیت برای کرایه، کسر ها یا معافیت های ویژه کارمند در COMPS شود

شکایت و حقوق ضد تلافی (قانون 8)

- کارمندان می توانند شکایات یا نکات مربوط به تخلفات را به بخش (اطلاعات تماس ذیل) ارسال کنند یا در محکمه شکایت کنند
- کارفرمایان نمی توانند در برابر کارمندان که از حقوق خود استفاده می کنند تلافی کنند یا در آنها دخالت کنند
- نکات بدون نام پذیرفته می شود. ناشناس بودن یا محرمانه بودن در صورت درخواست محافظت می شود (قانون حفاظت از معاش 4.7)
- مالکان و سایر افراد که دارای کنترل بر کار هستند؛ ممکن است در قبال برخی از تخلفات مسئول باشند - نه فقط تجارت، حتی اگر تجارت یک شرکت، شراکت یا نهاد دیگری جدا از مالک/مالکان آن باشد (قانون 1.6)
- وضعیت مهاجرت با این حقوق کار ربط ندارد. این بخش در تحقیقات یا احکام وضعیت را درخواست یا گزارش نمی کند. و استفاده از وضعیت مهاجرت برای دخالت در این حقوق برای هر تمام افراد غیرقانونی است (قانون حمایت از معاش 4.8)

این پوستر یک خلاصه است و نمی توان به عنوان معلومات کامل قانون کار به آن استناد کرد. برای همه قوانین، برگه های معلوماتی، ترجمه ها، سوالات یا شکایات، با:
تقسیم بندی استاندارد های کار و آمار 303-318-8441 / 888-390-7936 cdle_labor_standards@state.co.us, ColoradoLaborLaw.gov به تماس شوید.