



COLORADO

Department of Labor and Employment

ایالت کلورادو

دبپارتمنت کار و اشتغال زایی

معیارهای اضافه کاری و حد اقل دستمزد در ایالت کلورادو

تاریخ اجرا: ۱ جنوری ۲۰۲۱

فرمان(اضافه کاری و تقسیم اوقات حداقل دستمزد) پوستر #۳

باید سالانه به روز شود؛ پوستر جدید

بخش معیارهای کار و آمار

در هفته اول هر ماه دسامبر قابل دسترسی میباشد

حداقل دستمزد ایالت کلرادو: ۱۲.۳۲ دلار در ساعت ، یا ۹.۳۰ دلار برای کارمندانی که تپ یا بخششی دریافت میکنند، از تاریخ ۱/۱/۲۰۲۱ قابل اجرا میباشد.

- حداقل دستمزد سالانه بر اساس تورم تنظیم میشود؛ پوستر و فرمان اضافه کاری و تقسیم اوقات حداقل دستمزد سال آینده ، حد اقل دستمزد ۲۰۲۲ را فراهم خواهد کرد.
- حداقل دستمزد بالای همه بزرگسالان و خردسالان مستقل یکسان اعمال میشود، چه ساعت وار و چه بر مبنای دیگری (معاش ، کارمزد ، فی کار، و غیره)، مگر اینکه طبق فرمان شماره ۲ اضافه کاری و تقسیم اوقات حداقل دستمزد مستثنی شده باشد. خردسالان مستقل ممکن ۱۵٪ کمتر از حداقل دستمزد پرداخت شوند.
- حداقل دستمزد حکومت فدرال (۷.۲۵ دلار) و حداقل دستمزد محلی (از جمله ۱۴.۷۷ دلار در دنور از ۱/۱/۲۰۲۱) نیز ممکن است اعمال شود. اگر کار تحت قوانین متعدد دستمزد حداقل یا اضافه کاری تحت پوشش قرار گیرد، قاعده ای با دستمزد بالا تر یا چیزی که معیار باشد اعمال می گردد.

اضافه کاری: یک و نیم چند نرخ دستمزد معمول برای کارهای ۴۰ ساعت در هفته، روز ۱۲ ساعت، یا ۱۲ ساعت پیایی.

- ساعات کاری دو هفته یا بیشتر از آنرا نمی توان به طور حد اوسط در محاسبه اضافه کاری حساب کرد.
- کارفرمایان شاید برای اضافه کاری رخصتی دهند (که عموماً رخصتی بامعاش نامیده میشود) و در عوض برای اضافه کاری یک و نیم چند دستمزد معمولی بپردازند.

مدت زمان وعده های غذایی: مدت ۳۰ دقیقه بدون وقفه و بدون انجام دادن کار، برای شفت های کاری زیادتر از ۵ ساعت.

- کارمندان باید به طور کامل از تمام وظایف راحت باشند و اجازه فعالیت شخصی را داشته باشند تا وعده های صرف غذا بدون حقوق باشند.
- اگر کار باعث می شود که وعده های صرف غذا غیرمنقطع غیر عملی باشد ، اجازه صرف غذا در جریان وظیفه باید داده شود و مدت زمان صرف غذا نیز باید پرداخته شود.
- تا حد امکان، وعده های صرف غذا باید حداقل ۱ ساعت پس از شروع و ۱ ساعت قبل از پایان شیفت های کاری باشد.

مدت زمان استراحت: ۱۰ دقیقه، با پرداخت، بعد از هر 4 ساعت.

# ساعات کاری:	الی ۲	۲ تا ۶	۶ الی ۱۰	۱۰ الی ۱۴	۱۴ الی ۱۸	۱۸ الی ۲۲	۲۲ <
# وعده های استراحت:	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶

- وعده های استراحت نباید خارج از محوطه کار باشد اما نباید در جریان کار باشد و تا حد الامکان باید در وسط ۴ ساعت باشد.
- اگر کارمندان و کارفرمایان داوطلبانه و بدون اجبار موافقت کنند ، دو وعده استراحت ۵ دقیقه ای به جای یک استراحت ۱۰ دقیقه ای مجاز است، و اگر مدت زمان ۵ دقیقه برای رفت و برگشت به تشناب یا مکان دیگری که در آنجا استراحت واقعی صورت میگیرد کافی باشد، گرفته شده میتواند.
- انعطاف پذیری بیشتر به وعده های ۵ دقیقه ای شغل های کشاورزی، مراقبت Medicaid در خانه و به مشاغل دسته جمعی اعمال می شود.
- کارفرمایانی که وعده های استراحت را مجوز قبول نکرده و اجازه نمی دهند برای آن زمان کاری که وعده استراحت بوده حقوق اضافی بپردازند.

زمان اجرای کار: وقتی کارفرمایان اجازه به کار یا خدماتی میدهند که به نفع شان است، باید حقوق آن زمان پرداخته شود.

- هنگام تمام اوقات حضور در محل کار، در حین انجام وظیفه یا در محل های تجویز شده کار (اما نه فقط اجازه دادن به کارمندان که سرکار نیستند تا داخل محل کار باشند)، از جمله:
 - پوشیدن یا برداشتن لباس کار/ وسایل (اما نه لباسهایی که در خارج از محل کار پوشیده می شوند)، پاکسازی/ راه اندازی یا سایر کارهای شبانه روزی؛
 - هنگام انتظار برای انجام وظایف در محل کار، یا دریافت و به اشتراک گذاری اطلاعات مربوط به کار؛
 - آزمایش امنیتی/ایمنی، قید زمان ورد به کار/ قید زمان دخول به و خروج از کار؛ یا
 - هنگام منتظر بودن برای هر یک از موارد بالا
- سفر به نفع کارفرما زمان کار است؛ زمان سفر معمولی به خانه/محل وظیفه کار نیست. برای اطلاعات بیشتر در مورد سفر و زمان خواب، به قانون ۱.۹.۲ مراجعه کنید.

کسرها، اعتبار و هزینه ها از دستمزد: مشروط به محدودیت های ذکر شده در C.R.S. 8-4-105 و موارد ذیل.

- اعتبارات حداکثر الی ۳.۰۲ دلار فی ساعت (با کاهش حداقل دستمزد به ۹.۳۰ دلار) برای کسانی مجاز است که به طور معمول بیش از ۳۰ دلار در ماه بخششی دریافت میکنند. اگر دستمزد ساعتوار با اضافه بخششی کمتر از حداقل دستمزد کامل باشد، کارفرما باید تفاوت آن را بپردازد.
- اعتبار غذا بشکل هزینه یا ارزش (بدون سود کارفرما) یک وعده غذایی پذیرفته شده بشکل داوطلبانه مجاز است.
- کسر اقامت تنها در صورتی مجاز است که مسکن به طور داوطلبانه توسط کارمند پذیرفته شود، البته در قدم اول به نفع کارمند (نه کارفرما)، که به صورت کتبی ثبت شده و به مقدار ۲۵ دلار یا ۱۰۰ دلار در هفته (وابسته به نوع مسکن بوده) محدود باشد.
- یونیفورم های که لباسهای معمولی، بدون مواد یا طرح خاص اند نیازی به تهیه آنها نیست. لباس های دیگر باید بدون هیچ نوع هزینه ای فراهم شود. کارفرمایان باید هزینه هرگونه پاک کاری خاص را بپردازند و نمی توانند برای سایش و فرسودگی معمولی ضمانت یا کسر معاش لازم داشته باشند.

معافیت از فرمان اضافه کاری و تقسیم اوقات حد اقل دستمزد: همه موارد در قانون ۲ ذکر شده؛ معافیت های کلیدی در ذیل ذکر شده اند:

- مدیران/سرپرستان، کارمندان اداری تصمیم گیرنده و متخصصان (قانون ۳-۲.۲.۱) که حقوق مستثنی دریافت می کنند:

۲۰۲۱	۲۰۲۲	۲۰۲۳	۲۰۲۴	هر سالی بعد از ۲۰۲۴
\$۴۰,۵۰۰	\$۴۵,۰۰۰	\$۵۰,۰۰۰	\$۵۵,۰۰۰	معاش سال قبل با تعدیل تورم

- ۲۰ فیصد مالکان، یا در یک سازمان غیرانتفاعی پردرآمدترین/بالاترین رتبه کارمند، در صورتیکه فعال در بخش مدیریت فعال باشند (۲.۲.۵).
- کارمندان بسیار فنی مرتبط با کامپیوتر (تعریف شده در ۲.۲.۱۰)، در صورتیکه دستمزد شان حداقل ۲۸.۳۸ دلار فی ساعت باشد.
- کارمندان مختلف داخل خدمت، از جمله مدیران املاک، کارمندان محدوده، و کارمندان ستادی در محوطه کار/فضای باز (۲.۲.۷).
- انواع مختلف، اما نه همه، فروشنندگان (۲.۲.۴، ۲.۴.۱، ۲.۴.۲) و رانندگان تاکسی (۲.۲.۶).
- برخی کارمندان حمل و نقل طبی و کارمندان شفاخانه/خانه سالمندان قوانین اضافه کاری متغیری دارند (۲.۴.۴، ۲.۴.۵).
- کارمندان ورزش اسکی سراسیبی/اسنوبورد، به شمول غذاهای بالای کوه اما بدون اقامتگاه، از اضافه کاری ۴۰ ساعته معاف هستند (۲.۴.۳).
- مشاغل کشاورزی (۲.۳) و برخی از حمل و نقل (۲.۴.۶) از اضافه کار و وعده های غذایی معاف هستند و وعده های استراحت انعطاف پذیرتری (کشاورزی) یا بدون استراحت (حمل و نقل) دارند.

شکایت و حقوق تلافی بالمثل.

- بخش معیارها و آمار کار (اطلاعات تماس با مرجع در پایان این برگه درج است) شکایات و نکات مربوط به نقض اضافه کاری و تقسیم اوقات حداق دستمزد یا سایر حقوق دیگر دستمزد تحت قوانین فدرال، ایالتی یا محلی را می پذیرد. از طرف دیگر، کارمندان ممکن است در دادگاه شکایت کنند.
- اشخاصی که در قبال دستمزد پرداخت نشده مسئولیت دارند شامل کارفرما به عنوان یک نهاد و افراد دارای کنترل عملیاتی بر نهاد می باشند.
- کارفرمایان نمی توانند با تهدید، اجبار یا تبعیض با اهداف انتقام، مداخله یا جلوگیری، درمورد تحقیقات واقعی یا پیشبینی شده در مورد دستمزد، جلسات محاکم، شکایات یا اقدامات دادرسی مقابله تلافی جویانه بالمثل کنند.
- نقض مقررات دستمزد یا مقابله تلافی جویانه بالمثل ممکن است به عنوان شکایت یا اطلاع محرمانه به این بخش گزارش شود.
- وضعیت مهاجرت به حقوق دستمزد ربطی ندارد. این بخش بدون شک، و پرسش یا در نظر گرفتن وضعیت مهاجرتی شکایات را بررسی و در مورد آنها حکم صادر می کند. استفاده از وضعیت مهاجرتی برای دخالت در حقوق طبق قانون حفاظت از دستمزد ۴.۸ و سایر قوانین قابل اجرا، غیرقانونی است.

این پوستر باید در جایی که کارمندان با راحتی به آن دسترسی داشته میتوانند، به نمایش گذاشته شود، بشمول کتاب راهنمای کارمندان یا نظامنامه موجود،

با کارمندان راه دور به اشتراک گذاشته شود، در صورت نیاز به زبانهای دیگری غیر از انگلیسی تهیه گردیده و سالانه تبدیل گردد.

این پوستر قوانین کلیدی دستمزد را در فرمان اضافه کاری و تقسیم اوقات حداقل دستمزد خلاصه می کند، اما نه همه آنها را، و نباید به عنوان اطلاعات کامل به آن اتکا صورت گیرد. برای سفارش کامل، اطلاعات دقیق تر، یا برای سوالات، اطلاعات یا شکایات مربوط به دستمزد یا سایر قوانین کار، از طریق ذیل تماس بگیرید:

بخش معیارها و آمار کار، cdle_labor_standards@state.co.us, coloradolaborlaw.gov, ۸۴۴۱-۳۱۸-۳۰۳ / ۷۹۳۶-۳۹۰-۸۸۸